

УТВЕРЖДАЮ
 Начальник Управления образования
 Администрации Карачаевского городского округа
 Эдиева Э.Х.

 (подпись)
 19.09.2023 г.

 (дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
 условий осуществления образовательной деятельности
МБОУ КГО «СШ № 5 им. С.К. Магометова»
 на 2023 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ³	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (100%)						
1	1. Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных					

	информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами (на информационных стендах в помещении организации социальной сферы; на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»).					
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (99,5%)						
2	1. Обеспечение в образовательной организации комфортных условий пребывания (наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью, наличие и понятность навигации внутри организации, наличие и доступность питьевой воды, санитарно-гигиенических помещений, санитарное состояние помещений организации)	Обеспечить наличие и понятность навигации внутри образовательной организации; наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; санитарное состояние помещений организации Улучшение материально-технической базы ОО	Сентябрь-декабрь 2023г.	Директор Текеева А.А.		Сентябрь-декабрь 2023г.
III. Доступность услуг для инвалидов (94,0%)						
3	1. Рассмотреть возможность приобретения сменных кресел-колясок в организации. 2. Представляется важным	1. Приобретение сменных кресел-колясок в организации. 2. Оборудовать помещения	Сентябрь-декабрь 2023г.	Директор Текеева А.А.		Сентябрь - декабрь 2023г.

	<p>оборудовать территорию, прилегающую к зданию организации и помещений с учетом доступности для инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать выделенную стоянку для автотранспортных средств инвалидов, - оборудовать специальные санитарно-гигиенические помещения в организации для инвалидов. <p>3. Разработать систему мер по созданию условий для получения услуг инвалидами наравне с другими людьми, в частности, обеспечить дублирование звуковой и зрительной информации, надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; организовать возможность предоставления инвалидам послууху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).</p> <p>4. Организовать работникам организации необходимое обучение(инструктирование), по сопровождению</p>	<p>образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов; <p>3. Организовать возможность дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации и надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. Предусмотреть возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</p> <p>4. Организовать обучение (инструктирование) работников организации по сопровождению</p>		<p>Заведующий хозяйством</p>	<p>Отправлено письмом-ходатайство в УО АКГО о выделении необходимых финансовых средств №27 от 21.02.2023 г.</p>	
--	---	---	--	------------------------------	---	--

	инвалидов в помещении организации	инвалидов в помещении				
IV. Доброжелательность, вежливость работников (99,4%)						
4	<p>1. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию</p> <p>2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию</p> <p>3. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия</p>	<p>Мониторинг официальных жалоб, благодарностей.</p> <p>Проведение анонимных опросов, внутренний рейтинг/конкурс сотрудников.</p> <p>Соблюдение норм педагогической этики.</p> <p>Совершенствовать работу по повышению уровня доброжелательности и вежливости работников учреждения</p> <p>Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах.</p>	Февраль декабрь 2023г.	<p>Директор Текеева А.А.</p> <p>Заместитель директора по УР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>		Февраль – декабрь 2023г.

V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией (97,8%)

5	<p>Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым.</p> <p>Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (графиком работы образовательной организации)</p> <p>Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации</p>	<p>Организация и проведение анонимного анкетирования</p> <p>Проведение родительского всеобуча, родительских собраний. Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки качества образования и ее результатах</p> <p>Информационная работа с получателями образовательных услуг.</p> <p>Организация активной работы с использованием официального сайта школы и иных электронных сервисов, в том числе организация возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации</p>	Февраль-декабрь 2023г.	Директор Текеева А.А.		Февраль - декабрь 2023г.
---	--	--	------------------------	--------------------------	--	--------------------------